



I/SH. 2025 (03)

MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN

KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran ini dipelawa kepada kontraktor yang layak dan berdaftar dalam kod bidang berkaitan serta masih dibenarkan membuat tawaran bagi kerja/ perkhidmatan sebagaimana berikut. **Sijil hendaklah aktif sekurang-kurangnya tiga (3) bulan selepas tarikh tutup iklan sebut harga 25 April 2025.**

BIL	TAJUK PROJEK/ NO. TAWARAN	SYARAT PENDAFTARAN	SALINAN SIJIL YANG DIPERLUKAN	HARGA DOKUMEN	MASA PEMBELIAN
1.	MENAIK TARAF LONGKANG SERTA KERJA BERKAITAN DI TAMAN MUTIARA, MP PONTIAN (MPPn/SH/19/2025)	G3 CE34 Bumiputera	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	RM50.00	Isnin-Khamis 8.30 pagi – 3 petang
2.	MENAIK TARAF GERAJ SERTA KERJA BERKAITAN DI GERAJ PERHENTIAN TEKSI BENUT, MP PONTIAN (MPPn/SH/20/2025)	G3 B04, CE01 & CE21 Bumiputera	- Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) - Sijil Kontraktor Johor (JCCD)	Bayaran adalah secara TANPA TUNAI (CASHLESS) iaitu menggunakan KAD DEBIT sahaja.	Jumaat 8.30 pagi – 12 tengahari
3.	MENURAP PERMUKAAN JALAN SERTA KERJA BERKAITAN DI LORONG SEKITAR JALAN KUKUP HINGGA JALAN PARIT MESJID, RIMBA TERJUN, MP PONTIAN (MPPn/SH/21/2025)	G2 CE01 Bumiputera	- Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) - Taraf Bumiputera		

- Dokumen sebut harga boleh dimuat turun dengan mengimbas **QR CODE** yang dipaparkan di bawah. Dokumen mula dijual pada **18 April 2025 (Jumaat)**. Tarikh akhir penyerahan dokumen sebut harga pada **25 April 2025 (Jumaat)**, tidak lewat dari jam 12.00 tengahari.
- Syarikat perlu mencetak dokumen sebut harga dan membawa dokumen tersebut ke **Kaunter Pelbagai No. 4, Aras G, Blok A, Majlis Perbandaran Pontian** untuk urusan pembayaran. Urusan pembayaran hanya boleh dibuat oleh penama atau wakil syarikat (wakil hanya boleh mewakilkan satu syarikat sahaja) dengan membawa **cop syarikat** dan **surat wakil**. **Dokumen sebut harga** dan **resit bayaran** hendaklah dibawa ke **Unit Perolehan, Jabatan Kewangan, Aras 2, Blok B, Majlis Perbandaran Pontian** untuk mendapatkan cop rasmi MPPn di dokumen tersebut.
- Syarikat juga perlu membawa **salinan sijil** yang diperlukan sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual di atas untuk disemak serta menyerahkannya semasa urusan daftar kehadiran pembeli dokumen sebut harga.

Dokumen sebut harga yang telah diisi lengkap hendaklah **dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri** dan bertulis tajuk sebut harga berkenaan di penjuru kiri sampul surat serta **LAMPIRKAN BERSAMA RESIT PEMBAYARAN YANG DITERIMA OLEH PIHAK SYARIKAT** ke dalam **peti sebut harga** bertempat di **Ruang Legar, Blok A, Majlis Perbandaran Pontian, Jalan Alsagoff, 82000 Pontian, Johor** atas nama, **Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Pontian, Jalan Alsagoff, 82000 Pontian, Johor**. **PENYEBUT HARGA DIINGATKAN UNTUK MEMBUKUKAN DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN SEBAGAIMANA DI SENARAI SEMAK.**

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Pontian

AAHS/ HU/ nii

