

Tidak  
Dikembalikan

| KELULUSAN                       |                    |          |                     |           |                            |
|---------------------------------|--------------------|----------|---------------------|-----------|----------------------------|
| SPM/SPVM                        |                    |          | STPM/STAM           |           |                            |
| Tahun :                         | Gred :             |          | Tahun :             | Gred :    |                            |
| Matapelajaran                   | Pangkat            |          | Matapelajaran       | Pangkat   |                            |
| 1. Bahasa Melayu                | .....              |          | 1. Pengajian Am     | .....     |                            |
| 2. Bahasa English               | .....              |          | 2. Bahasa Melayu    | .....     |                            |
| 3. Matematik                    | .....              |          | 3. Bahasa English   | .....     |                            |
| 4. Matematik Tambahan           | .....              |          | 4. Ekonomi          | .....     |                            |
| 5. Sejarah                      | .....              |          | 5. Matematik        | .....     |                            |
| 6. Geografi                     | .....              |          | 6. Sejarah          | .....     |                            |
| 7. Pendidikan Islam             | .....              |          | 7. Pen.perniagaan   | .....     |                            |
| 8. Pendidikan Seni              | .....              |          | 8. Fizik            | .....     |                            |
| 9. Fizik                        | .....              |          | 9. Kimia            | .....     |                            |
| 10. Kimia                       | .....              |          | 10. Biologi         | .....     |                            |
| 11. Biologi                     | .....              |          | 11. Geografi        | .....     |                            |
| 12. Kesusasteraan Melayu        | .....              |          | 12.                 | .....     |                            |
| 13. Perdagangan                 | .....              |          |                     |           |                            |
| 14. Ekonomi                     | .....              |          |                     |           |                            |
| 15. Prinsip Akaun               | .....              |          |                     |           |                            |
| 16. Tasawwur Islam              | .....              |          |                     |           |                            |
| 17. Sains Pertanian             | .....              |          |                     |           |                            |
| 18.                             | .....              |          |                     |           |                            |
| 19.                             | .....              |          |                     |           |                            |
| PENGAJIAN TINGGI                |                    |          |                     |           |                            |
| Nama Institusi                  |                    | Tahun    | Ijazah/Diploma      |           | Bidang Pengkhususan / PNGK |
|                                 |                    |          |                     |           |                            |
|                                 |                    |          |                     |           |                            |
|                                 |                    |          |                     |           |                            |
| SEKOLAH AGAMA                   |                    |          |                     |           |                            |
| Tahun :                         |                    | Darjah : |                     | Pangkat : |                            |
| PENGETAHUAN BAHASA              |                    |          |                     |           |                            |
| Pertuturan                      |                    |          | Tulisan             |           |                            |
|                                 |                    |          |                     |           |                            |
| PENGALAMAN / PEKERJAAN (SWASTA) |                    |          |                     |           |                            |
| Nama Jawatan / Pekerjaan        | Majikan dan Alamat | Gaji     | Tempoh Perkhidmatan |           | Sebab Berhenti             |
|                                 |                    |          | Dari                | Hingga    |                            |
|                                 |                    |          |                     |           |                            |

| PENGALAMAN / PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS)      |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
|------------------------------------------------------------------------|----|-----------|----|----------------------------------------------|---|---------------------|---|---------------------------------------|----|------------------------------|---|-----------------------|---|--------------|---------------------|------|
| Nama Jawatan                                                           |    |           |    | Taraf Jawatan<br>(Tetap, Sementara, Kontrak) |   |                     |   | Jabatan                               |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
|                                                                        |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Gaji Bersih<br>Sebulan                                                 |    | Gred Gaji |    | Pangkat                                      |   | Tempoh Perkhidmatan |   | Sebab Berhenti                        |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
|                                                                        |    |           |    |                                              |   | Dari                |   | Hingga                                |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
|                                                                        |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| LESEN MEMANDU                                                          |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| A                                                                      | A1 | B         | B1 | B2                                           | C | D                   | E | E1                                    | E2 | F                            | G | H                     | I | M            | Tarikh Tamat Tempoh |      |
|                                                                        |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     | Dari |
|                                                                        |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              | Hingga              |      |
|                                                                        |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   | Tandakan (X) |                     |      |
| KEGIATAN-KEGIATAN LUAR                                                 |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Di Sekolah / Maktab / Universiti                                       |    |           |    |                                              |   |                     |   | Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
|                                                                        |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| BUTIRAN KELUARGA                                                       |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Nama                                                                   |    |           |    |                                              |   |                     |   | Umur<br>(Tahun)                       |    | Tempat Lahir<br>(Negeri)     |   | Alamat Tempat Tinggal |   |              |                     |      |
| Bapa                                                                   |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Ibu                                                                    |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Penjaga                                                                |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
|                                                                        |    | Bangsa    |    | Kewarganegaraan                              |   | Agama               |   | Tanggungan                            |    | Pekerjaan dan Alamat Majikan |   |                       |   |              |                     |      |
| Bapa                                                                   |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Ibu                                                                    |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Penjaga                                                                |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| BUTIRAN KELUARGA YANG BEKERJA DI MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN (JIKA ADA) |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| <i>*Butiran ini diperlukan bagi tujuan Penilaian Integriti.</i>        |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Nama                                                                   |    |           |    |                                              |   |                     |   | Pertalian                             |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Jawatan                                                                |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Nama                                                                   |    |           |    |                                              |   |                     |   | Pertalian                             |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |
| Jawatan                                                                |    |           |    |                                              |   |                     |   |                                       |    |                              |   |                       |   |              |                     |      |

### PENGAKUAN PEMOHON

Nama, pekerjaan dan alamat orang yang dibuat rujukan (*bukan saudara mara pemohon*)

1. Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh :

.....  
(*Tandatangan Pemohon*)

**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN**

**MAKLUMAN :**

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, PASTIKAN ALAMAT EMAIL TELAH DIISI, SEMUA KEPERLUAN SERTA DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TELAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT :-

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Borang Permohonan MPPn/JKP.01.Pin.3                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sekeping gambar terkini berukuran pasport telah ditampal dengan kemas                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan kad pengenalan dan salinan lesen yang disahkan                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran yang disahkan                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu salinan Keputusan SPM yang disahkan                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu salinan Sijil Tamat/Berhenti Sekolah yang disahkan                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 7. Satu Salinan Sijil Politeknik/Universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika berkaitan</i> )                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan ( <i>jika ada</i> )                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika ada</i> )                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika ada</i> )                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 11. "Video resume" dalam bentuk pendrive berdurasi tidak lebih 3 minit (bagi permohonan jawatan Gred 5 ke atas)                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 12. Satu salinan Sijil Sekolah Agama Johor / Sijil Komputer yang disahkan ( <i>jika ada</i> )                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| 13. Satu salinan kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun) / surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat ( <i>Wajib bagi kakitangan kerajaan</i> ) | <input type="checkbox"/> |

\* Kegagalan mematuhi perkara (1) - (13) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.

Alamatkan permohonan kepada :

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN  
JALAN ALSAGOFF, 82000 PONTIAN JOHOR  
(U/P: JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 30 SEPTEMBER 2026**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan Lengkap

☐

Permohonan Tidak Lengkap

☐

Telah disemak :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|